

Casa di Riposo
ALESSANDRO RIBERI
Carta dei servizi



(Edizione agosto 2025)

Fondazione Casa di Riposo Alessandro Riberi
C.F. / P.Iva: 00456570043
Via Nazionale 30 Località Bassura
Stroppio (12020) (CN)
Email: direzione@casariberi.it
Tel. 0171/1836024
Sito internet: www.casariberi.it

La Casa di Riposo A. Riberi è una struttura residenziale destinata ad accogliere anziani sia autosufficienti che non necessitano di una assistenza sanitaria e sociale continuativa da parte di personale particolarmente qualificato.

Il nostro modello assistenziale si ispira ai seguenti principi: tutelare e favorire l'autonomia, personalizzare l'assistenza, curare la comunicazione, coinvolgere i familiari, sviluppare la professionalità dei nostri operatori favorendo il lavoro di gruppo.

I responsabili

- ✚ Legale Rappresentante e Presidente della Fondazione : sig. Livio Bianco
- ✚ Direttore: Chiara Beltramone
- ✚ ARP: Addetto relazioni al pubblico: Chiara Beltramone
- ✚ Direttore Sanitario : Dott. Formenti Manuele

La struttura

La casa di riposo Alessandro Riberi con determina ASL CN1 N. 2177 del 15.12.17 è autorizzata in regime definitivo come di seguito:

POSTI LETTO RSA

10

POSTI LETTO RAA

11

POSTI LETTO RA

14

La Casa di Riposo , è composta da 23 camere di cui 10 a 1 posto letto, 13 a due posti letto, tutte dotate di presa centralizzata per TV. Ad ogni camera è annesso un ampio bagno idoneo per essere utilizzato anche da persone in carrozzina.

Sono a disposizione degli ospiti una sala soggiorno/pranzo in ogni reparto.

La struttura è inoltre dotata di n. 1 locali attrezzati per il bagno assistito.

Al primo piano si trova la palestra per la fisioterapia.

Tutti i piani sono collegati mediante ascensore.

All'esterno è presente un giardino, arredato con tavoli e panchine, completamente fruibile da parte di tutti i nostri ospiti.

Condizioni di diritto d'accesso

Le richieste di ricovero, complete della documentazione richiesta possono essere consegnate alla reception tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,30 alle 18,30. Le domande saranno valutate dal direttore e dal responsabile sanitario della struttura che verificheranno il possesso dei requisiti previsti: condizione di non autosufficienza, assenza di patologie che controindichino la vita in comunità, presenza di bisogni assistenziali compatibili con la nostra disponibilità di tecnologie e di personale specialistico. Tutti i dati sensibili sono trattati secondo normativa vigente, nel rispetto della privacy.

La lista d'attesa

Quando la richiesta dei posti letto è superiore alle disponibilità, viene creata una lista d'attesa dove oltre a tenere in considerazione la data di presentazione della domanda verrà considerato l'aspetto clinico, familiare e sociale dell'utente.

In caso di rinuncia anche temporanea da parte del paziente, si terrà in sospeso la domanda per un tempo massimo di sei mesi. La direzione provvederà ad informare tempestivamente l'interessato o il familiare di riferimento sulla data in cui sarà possibile effettuare l'inserimento.

Documenti da allegare alla domanda

- ❖ tessera sanitaria (in originale)
- ❖ tessera esenzione ticket (in originale)
- ❖ carta d'identità (fotocopia)
- ❖ codice fiscale (fotocopia)
- ❖ certificato di invalidità civile (fotocopia)

- ❖ certificato medico comprovante la condizione psico-fisica della persona che dovrà entrare in struttura

Criteria di accoglienza

L'anziano sarà accolto dall'infermiere del reparto e dalla coordinatrice del personale che lo accompagnerà nella sua stanza e lo presenterà agli altri ospiti illustrandogli l'organizzazione della vita all'interno della struttura.

Visite guidate

E' possibile visitare la struttura tutti i giorni dalle ore 9,00 alle 18,00. I visitatori saranno accompagnati nella visita dal Direttore o dal personale presente. Al termine della visita sarà consegnata la modulistica necessaria per la presentazione della domanda: modulo di domanda e scheda sanitaria che deve essere compilata dal medico curante.

Presenza in carico

Giorno di arrivo - All'arrivo in residenza l'anziano e i suoi familiari sono accolti dalla direzione e/o dal personale presente. L'anziano è accompagnato nel nucleo di appartenenza e aiutato a familiarizzare con gli spazi e con le persone, mentre i familiari provvedono ai necessari adempimenti amministrativi, nel corso del quale vengono loro illustrate l'organizzazione della Struttura, con informazioni dettagliate sugli orari dei servizi principali e sull'importanza del rispetto di alcune regole interne. L'ospite sarà valutato dal fisioterapista il primo giorno possibile. All'ospite vengono somministrate le schede di valutazione dei rischi e attivate, se necessario, tutte le misure di prevenzione. Se necessario è previsto un colloquio con l'assistente sociale per acquisire informazioni finalizzate a rendere il più agevole possibile l'inserimento.

Prima settimana – tutte le figure professionali prestano particolare attenzione affinché l'ospite si senta subito accolto ed inserito. Al termine del periodo di monitoraggio l'équipe valuta l'andamento del processo di inserimento e provvede alla stesura del PAI, stabilendo un risultato di salute atteso per l'ospite. I familiari sono puntualmente informati e, ove possibile e necessario, direttamente coinvolti. Ogni sei mesi, o più spesso nel caso di importanti variazioni delle condizioni complessive dell'anziano,

l'équipe effettua la valutazione dei risultati di salute raggiunti, confermando o riformulando i piani individualizzati.

Dimissioni al domicilio o presso altre strutture

In caso di dimissioni dell'ospite, si concorda con i familiari il giorno e l'ora delle dimissioni e le modalità di trasferimento al domicilio o presso altra sede (ambulanza, auto privata, ecc).

Si richiede la relazione per il medico curante (dimissioni accompagnate) sul periodo in cui l'ospite è stato ospite della struttura con l'indicazione della terapia in atto. La struttura consegna ai familiari un corredo di farmaci necessari a coprire il fabbisogno delle prime 24/48 ore.

Il giorno prima della dimissione in occasione dell'uscita dello stesso viene aiutato a raccogliere gli effetti personali controllando che non venga dimenticato nulla.

Qualora l'Ospite / Terzo / Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno, intendano recedere dal contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato preavviso comporterà il pagamento della retta dei 15 giorni.

L'Ente ha la facoltà di recedere o di dimettere l'Ospite, qualora la struttura non risulti compatibile con le esigenze di assistenza dell'Ospite, previa comunicazione scritta. La retta non fruita sarà totalmente restituita a partire dall'ultimo giorno di presenza dell'Ospite.

Decesso

In caso di decesso, la retta sarà restituita calcolando l'importo a partire dal giorno dell'evento, sarà compito dei famigliari nominare l'impresa che si occuperà del servizio funebre.

Modalità di erogazione

- ❖ **L'assistenza medica** è garantita, il Medico di medicina generale e il servizio di guardia medica sono reperibili sempre data la presenza in Valle.
- ❖ **L'assistenza da parte del personale infermieristico:** comprende la somministrazione dei farmaci, l'esecuzione di eventuali medicazioni, il controllo dei parametri vitali (pressione

arteriosa, frequenza cardiaca, frequenza respiro, temperatura, peso, ecc.), l'esecuzione di prelievi ematici, l'alimentazione parenterale ed enterale per sondino nasogastrico o mediante P.E.G., l'assistenza alle neostomie (tracheotomia, urostomia, colostomia, ecc.).

- ❖ **Assistenza di personale qualificato:** viene soddisfatta il minutaggio previsto dai provvedimenti regionali
- ❖ **Il terapeuta della riabilitazione** fornisce prestazioni indirizzate al recupero dell'autonomia fisica e psichica o, in caso di esiti stabilizzati, al mantenimento delle funzioni residue mediante la rieducazione motoria, la terapia fisica e la chinesioterapia.
- ❖ **L'educatore professionale** sanitario opera nell'ambito sanitario e socio-educativo, progetta e realizza interventi di tipo educativo e riabilitativo per i residenti. Lavora in équipe multidisciplinari e collabora con diverse figure professionali.
- ❖ **Le attività di animazione** comprendono sia momenti collettivi come quelli destinati all'ascolto della musica, all'effettuazione di giochi o al festeggiamento delle diverse ricorrenze, che momenti riservati allo svolgimento di programmi individuali di recupero delle funzioni compromesse o di mantenimento delle capacità residue. Sono previste nell'arco dell'anno alcune gite della durata di un giorno a libera partecipazione degli ospiti e dei parenti.
- ❖ **E' compito degli operatori socio assistenziali** assicurare l'aiuto necessario per compiere gli atti quotidiani dell'igiene e della cura della persona, per il bagno o per la doccia settimanale, per gli spostamenti all'interno della struttura, in presenza di problemi di mobilità, e, se necessario, per l'alimentazione.

L'assistenza agli ospiti viene erogata secondo protocolli redatti sulla base di quanto riconosciuto come buona pratica assistenziale da parte della letteratura internazionale specializzata. E' possibile prendere visione di tutti i suddetti protocolli presso gli uffici della Direzione.

- ❖ **Volontari:** modalità di coinvolgimento secondo le prescrizioni.

La giornata tipo

L'inizio della giornata è dedicato alla igiene personale ed alla cura della persona. Particolare attenzione viene prestata dal personale affinché l'ospite sia adeguatamente aiutato ad assolvere queste incombenze, garantendo nel contempo il mantenimento della sua autonomia.

Alle ore 6.30 risveglio, alzata e igiene personale.

Alle ore 8.00 è servita in sala da pranzo la prima colazione. Agli ospiti allettati il servizio viene fornito in camera. L'infermiera di turno provvederà alla somministrazione della terapia orale ed iniettiva e le varie medicazioni.

Alle 9.00 circa Durante la mattina si svolgono diverse attività che vanno dalla lettura e commento delle notizie pubblicate dai quotidiani, all'ascolto di musica o a diverse attività manuali gradite agli ospiti utilizzando materiali vari come lana cotone, carta, ecc; ogni volta che c'è una persona preposta all'animazione.

Il personale infermieristico effettuerà sia durante la mattinata che nel pomeriggio le visite di controllo agli ospiti e qualora si ritenga necessario chiama il medico.

Nel frattempo chi ha particolari problemi di salute potrà usufruire dei nostri servizi sanitari. Personale medico, infermieristico e fisioterapico è a disposizione degli ospiti per vigilare sul loro stato di salute.

Alle 11.30 viene servito il pranzo, che potrà essere consumato sia nelle sale da pranzo che in camera, a seconda delle esigenze dell'ospite. Il menù prevede la possibilità di scegliere tra diverse pietanze. Il nostro personale è a disposizione degli anziani meno autonomi per fornire loro l'aiuto necessario.

Al bisogno vengono preparate diete speciali su indicazione del medico o del dietologo.

Durante l'anno sono previsti i menù "estivo" ed "invernale" che seguono la stagionalità dei prodotti sempre validati dal servizio ASL preposto. È sempre presente una alternativa che consente a chi ha problemi di masticazione di nutrirsi in modo adeguato.

Terminato il pranzo, gli ospiti possono restare in soggiorno o ritirarsi a riposare nelle proprie camere.

 **Alle 16.00**, per gli ospiti che lo gradiscono, viene servita merenda salata o dolce.

 **Alle 18.00** viene servita la cena con le stesse modalità del pranzo.

A disposizione degli ospiti vi sono inoltre spazi per la lettura, per guardare la televisione, sia in compagnia che da soli, nella bella stagione è inoltre a disposizione dei nostri anziani un giardino attrezzato dove è possibile passeggiare, chiacchierare o sostare a prendere il fresco.

Orari visite

I parenti e gli amici degli ospiti sono sempre benvenuti, durante le ore diurne salvo gli orari dei pasti principali.

Solo dalle ore 19.00 alle ore 7.00, per salvaguardare la tranquillità dei nostri ospiti, l'accesso alla residenza è permesso solo ai parenti di ospiti con particolari esigenze assistenziali e deve essere autorizzato dalla Direzione.

La struttura è aperta dodici mesi l'anno.

Raggiungibilità

La Casa di Riposo si trova in Via Nazionale, 30 – Frazione Bassura, 12020 STROPPO (CUNEO) a 40 km dal capoluogo di Provincia (Cuneo), nello splendido scenario della Valle Maria.

È raggiungibile con mezzi privati percorrendo da Cuneo la SP 422, oppure con l'autobus che parte dalla Stazione ferroviaria di Cuneo (.autolinee Benese e Bus Company n. 78 e 92) con fermata vicino alla Struttura.

La Valle Maria è una valle alpina in Provincia di Cuneo e prende il nome dal torrente Maira che la percorre nella sua lunghezza.

Stropo (Stròp in piemontese, Estrop in occitano) è un comune italiano di 115 abitanti, situato circa a metà della Valle. Un tempo antica Capitale dell'Alta Valle Maira, ospita nel suo territorio l'unica scuola media di alta Valle: il **Convitto Alpino**.

L'estensione del comune varia dai 850 m s.l.m. della prima borgata Noufresio, che si incontra sulla strada provinciale, sino al confine con il comune di Elva e Sampeyre a quota 2000 m. ed oltre. Notevoli i paesaggi che si possono ammirare dalle borgate più elevate.

La Casa di Riposo è situata a m. 950 s.l.m.

Tipologie delle rette applicate

Le rette da versare corrispondono al grado di autonomia dell'ospite. Nello specifico sono così suddivise:

1.800,00 al mese per coloro che sono autosufficienti;

2.000,00 al mese per coloro che sono parzialmente autosufficienti;

2.200,00 al mese per coloro che non sono autosufficienti.

Non è previsto nessun deposito cauzionale a carico dell'utente.

La retta comprende :

- Costi sanitari: il servizio dei fisioterapici, dello psicologico e dell'educatrice.
- Costi alberghieri : vitto ed alloggio.
- Lavaggio degli indumenti personali.
- Servizio di parrucchiere.

Costi aggiuntivi:

- pedicure da parte di professionisti contattati al bisogno
- il trasporto in ambulanza o in auto medica.

Tutela dei diritti delle persone assistite

In tutti i casi in cui venga negato o limitato l'accesso alle prestazioni dovute e per ogni altra eventuale necessità di tutela dei propri diritti contrattuali, l'anziano, i suoi familiari o chi ne ha la rappresentanza o tutela potranno all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'Azienda Sanitaria Locale di Cuneo.

Coperture assicurative

La Casa di Riposo assicura la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, anche per fatti accidentali e imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia.

Amministratore di sostegno

L'amministratore di sostegno è una figura istituita con la Legge n. 6 del 9 gennaio 2004. Lo scopo è quello di affiancare persone la cui capacità di agire risulti limitata o del tutto compromessa – con difficoltà anche parziale e temporanea a curare i propri interessi (per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica) – e che non necessitano di misure come l'interdizione o l'inabilitazione.

Reclami c/o la segreteria

L'utente potrà richiedere alla reception della residenza il modulo di segnalazione dei reclami, compilarlo e consegnarlo in direzione.

Gestione dei reclami

Il personale è a disposizione degli ospiti e dei loro famigliari per accogliere reclami, osservazioni e suggerimenti.

Il responsabile dell'Ufficio avrà cura di rispondere a tutte le segnalazioni entro il tempo massimo di dieci giorni come indicato nella procedura dei reclami

L'ufficio è aperto tutti i giorni dalle 9 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00.

Modalità e tempi di valutazione del grado di soddisfazione

Nell'ottica di un miglioramento continuo, la Direzione provvede ogni anno, alla somministrazione di un questionario, per la rilevazione del grado di soddisfazione di ospiti/ familiari e degli operatori.

I risultati dei questionari e le azioni di miglioramento previste, sono affissi in bacheca per opportuna condivisione.

Rilascio della documentazione Sanitaria

La documentazione sanitaria potrà essere richiesta alla direzione mediante richiesta scritta (con modulo di richiesta accesso agli atti). La domanda potrà essere avanzata dalle figure autorizzate quali ospite, familiare, amministratore di sostegno o tutore.

Entro il termine massimo di un mese dalla presentazione della richiesta verrà consegnata tale documentazione e il costo per l'utente sarà:

euro 10,00 fino a 30 copie

euro 20,00 fino a 50 copie

euro 30,00 fino a 100 copie

euro 50,00 oltre 100 copie

Il personale operante nella struttura

- ❖ Medici
- ❖ Infermieri professionali
- ❖ Fisioterapisti
- ❖ Educatore
- ❖ Ausiliarie socio assistenziali
- ❖ Personale di pulizia
- ❖ Cuochi
- ❖ Tecnici della manutenzione
- ❖ Personale amministrativo

Tutto il personale partecipa ai corsi di aggiornamento previsti dalle normative vigenti.

Tutto il personale è dotato di cartellino di riconoscimento.

Gli approvvigionamenti

1- **I prodotti alimentari** forniti dalla ditta di ristorazione che ne garantisce la qualità e la corretta conservazione

2- **I prodotti per incontinenza** vengono acquistati solo se ce n'è necessità da ditte specializzate nella produzione di prodotti per l'incontinenza degli anziani e certificate UNI EN 150 9000.

3- **Il materiale di consumo monouso e i prodotti di pulizie** vengono acquistati dalla direzione mensilmente previa giacenza del magazzino, i prodotti chimici sono sempre accompagnati da schede tecniche e di sicurezza. Le ditte che forniscono tali materiali sono fornitori che collaborano con la struttura da anni.

L'assistenza spirituale

A piano terra si trova il locale per il culto dove è possibile avere un momento di raccoglimento ed assistere ogni quindici giorni alla S. Messa.

Le uscite

Gli ospiti della residenza possono uscire dalla Residenza solo con accompagnatore (parente o delegato dell'amministratore di sostegno) dopo aver firmato il registro di uscita/rientro alla reception.

Mentre per coloro che sono stati accertati dal medico autosufficienti l'uscita è libero previo avviso al personale.

Ricoveri Ospedalieri

In caso di ricovero ospedaliero il personale provvede ad avvisare la famiglia; se si tratta di emergenza si riconduce l'intervento del 112, se sono visite programmate i familiari saranno avvisati in largo anticipo per poter effettuare la prenotazione del servizio dell'ambulanza.

CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

<i>La persona ha diritto</i>	<i>La società e le istituzioni hanno il dovere</i>
Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
Di conservare e vedere rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze opinioni e sentimenti.	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti dette persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.	Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
Di conservare la libertà di scegliere dove vivere	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
<i>La persona ha diritto</i>	<i>La società e le istituzioni hanno il dovere</i>
Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.	Di accudire e curare l'anziano fin dov'è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna.

	Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e per la riabilitazione.
Di vivere con chi desidera.	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
Di avere una vita di relazione.	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.
Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
<i>La persona ha diritto</i>	<i>La società e le istituzioni hanno il dovere</i>
Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale	Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza	Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

**QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE
DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI /
FAMILIARI NELLE RESIDENZE SANITARIE
ASSISTENZIALI**

ETA' DELL'OSPITEanni			
SESSO	<input type="checkbox"/> maschio	<input type="checkbox"/> femmina		
VIVE NELLA RESIDENZA DA:	<input type="checkbox"/> meno di 6 mesi	<input type="checkbox"/> da 6 mesi a 2 anni	<input type="checkbox"/> più di 2 anni	<input type="checkbox"/> più di 4 anni
INDICARE LA PERSONA CHE COMPILA IL PRESENTE QUESTIONARIO	<input type="checkbox"/> ospite	<input type="checkbox"/> familiare	Specificare: <input type="checkbox"/> coniuge <input type="checkbox"/> figlio/figlia <input type="checkbox"/> nipote <input type="checkbox"/> altro	
1. E' SODDISFATTO DELL'ACCOGLIENZA E DELLE INFORMAZIONI RICEVUTE IN RESIDENZA?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ carta dei servizi (indicazioni in merito ai servizi disponibili e alle modalità per usufruirne)	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi e accessibilità alle informazioni	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
2. E' SODDISFATTO DELL'AMBIENTE E DELLE STRUTTURE PRESENTI IN RESIDENZA?				

◇ ambienti comuni: aspetto, comodità, temperatura, ventilazione, luminosità	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ camera personale: comodità, dimensione, arredo, temperatura, luminosità	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
3. E' SODDISFATTO DELLA CURA DEDICATA AD IGIENE PERSONALE E PULIZIA AMBIENTI?				
◇ cura dedicata all'igiene personale	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ pulizia dei servizi igienici e degli ambienti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
4. E' SODDISFATTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE?				
◇ qualità dei pasti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ quantità dei pasti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ varietà nel menù	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ possibilità di modificare i cibi in presenza di disturbi di masticazione, di deglutizione o per i suoi problemi di salute	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
5. E' SODDISFATTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA?				
	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
6. E' SODDISFATTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI IN RESIDENZA?				
◇ orari apertura alle visite	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ orari pasti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ orari sonno/veglia	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
7. E' SODDISFATTO DELLA CORTESIA, PROFESSIONALITA' E SOLLECITUDINE DEL PERSONALE ASSISTENZIALE?				
◇ personale ausiliario	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ infermieri	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ personale medico	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ fisioterapisti	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ animatori	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco

8. SI SENTE COINVOLTO NEL PROGRAMMA DI ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
9. E' SODDISFATTO DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
10. E' SODDISFATTO DELLE ATTIVITA' DI FISIOTERAPIA?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
11. E' SODDISFATTO DEL RISPETTO DELL'INTIMITA' E DELLA PRIVACY?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
12. COME PERCEPISCE L'ATMOSFERA ED IL CLIMA EMOTIVO IN RESIDENZA?	<input type="checkbox"/> serena	<input type="checkbox"/> malinconica		
◇ è soddisfatto del rapporto umano con gli altri ospiti/familiari?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ è soddisfatto del rapporto umano con il personale che si occupa di lei?	<input type="checkbox"/> molto	<input type="checkbox"/> abbastanza	<input type="checkbox"/> poco	<input type="checkbox"/> molto poco
◇ percepisce cortesia, disponibilità ed umanità da parte del personale nei suoi confronti?	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no		

NOTE: le chiediamo di indicare in questo spazio eventuali suggerimenti, critiche, osservazioni relative al presente questionario (per esempio “troppo lungo”, “superficiale”, “non è stato indagato questo aspetto”, ecc....)

